

Принято :
на педагогическом совете школы
протокол № 6 от 29 апреля 2021 года

«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Садьков Л.М.
приказ № 21 от 30 апреля 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учителя
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шадчинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным **Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 № 767** "О внесении изменений в Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный **приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276**". (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. N544н с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Шадчинская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ (далее - Школа).

1. Общие положения

- 1.1. Портфолио учителя - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
- 1.2. Цель портфолио - мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.
- 1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
 - прохождения аттестации;
 - представления к отраслевым наградам;
 - участие в профессиональных конкурсах и Грантовой поддержке;
 - заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат.
- 1.5. При переходе в иное образовательное учреждение портфолио может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2. Структура и содержание портфолио педагога

- 1. Общие сведения об учителе**
 - 1.1. Титульная страница: ФИО, фото, должность, место работы
 - 1.2. План саморазвития
 - 1.3. Копии документов об образовании, переподготовки, курсов повышения квалификации, отраслевых наград и иных поощрений
- 2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за аттестационный период**

Документы, подтверждающие

 - 2.1. Распространение педагогического опыта
 - Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия
 - Проведение, участие в семинарах
 - Выступления на конференциях
 - Методические публикации
 - 2.2. Результаты участия в профессиональных, методических конкурсах

2.3. Участие в грантах

2.4. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

2.5. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (для претендентов на высшую квалификационную категорию)

3. Результаты учебной-воспитательной работы за аттестационный период

3.1. Анализ показателей качества обучающихся по предмету в каждом классе за предыдущие три года (Приложение 1)

3.2. Результаты республиканского тестирования учащихся 4, 6, 8, 10 классов
Документы, подтверждающие

3.3. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах

3.4. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

3.5. Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником) как в очной, так и в дистанционной форме

3.6. Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемому предмету (Приложение 2)

3.7. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная, внеурочная работа по предмету и др.)

4. Методическая копилка (разработки, статьи, авторские материалы)

3. Алгоритм создания портфолио учителя

3.1. Портфолио создается педагогом на бумажном носителе, оформляется в папке-накопителе на аттестационный период.

3.2. В конце учебного года портфолио сдается в методический кабинет.

Приложение 1.

Анализ показателей качества обучающихся по (название предмета)
 в ... классе за аттестационный период (или за предыдущих три года, если
 аттестационный период только начался)

№	ФИО ученик а	Показатели промежуточной аттестации			Годова я отметк а	Результаты ГИА
		2017/201 8	2018/201 9	2019/202 0		

В портфолио вкладываются таблицы анализа 2-3 классов для прослеживания динамики,
 остальные хранятся в электронном виде

Приложение 2.

Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемому предмету (за
 аттестационный период)

Учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%)